CARTA DEI SERVIZI



Social Health Consulting

SPORTELLO CSH

Orientamento e consulenza alla progettualità per gli enti del **Terzo Settore** e le realtà dello **Sport dilettantistico**.

CSH – Social Health Consulting S.r.l.s. · Edizione 2026



MISSIONE E FINALITÀ

Chi siamo e perché nasce lo Sportello

CSH – Social Health Consulting promuove un servizio dedicato di orientamento e consulenza alla progettualità per affiancare gli enti del territorio nell'individuazione di bandi, misure e opportunità di finanziamento pubblico e privato.

L'iniziativa nasce per rispondere alla complessità dell'accesso alle risorse, offrendo un punto di riferimento trasparente e accessibile per sostenere la crescita delle realtà non profit e sportive locali.

I livelli di servizio 1 e 2 sono **interamente gratuiti** per i soggetti beneficiari, essendo sostenuti direttamente con risorse proprie da CSH, senza oneri a carico degli enti richiedenti.

- Rafforzare la capacità progettuale e l'accesso alle risorse pubbliche e private.
- Trasformare bisogni e idee in proposte concrete e sostenibili.
- Promuovere reti territoriali e competenze di programmazione e rendicontazione.

Iniziativa promossa e finanziata autonomamente da CSH – Social Health Consulting S.r.l.s.

REQUISITI E BENEFICIARI

A chi si rivolge e criteri di accesso

I soggetti ammissibili, i requisiti formali e
le priorità di accoglimento delle domande.

Soggetti ammissibili

Il servizio è rivolto a Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), associazioni, fondazioni, cooperative, cooperative sociali, imprese sociali e altri Enti del Terzo Settore (ETS), nonché ad Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD).

I gruppi informali e gli enti in costituzione possono accedere esclusivamente all'orientamento preliminare di Livello 1.

Requisiti formali di ammissibilità

Ente regolarmente costituito con statuto e organi sociali in essere; sede legale o operativa situata nel territorio di riferimento ; iscrizione al registro pertinente (RUNTS, Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettistiche) o impegno formale ad avviare la procedura; rispetto dei vincoli applicabili e corretta compilazione della modulistica di accesso.

Gestione delle richieste ed eventuale saturazione

Le domande sono trattate in ordine cronologico di ricezione. Qualora il numero di richieste ecceda la capacità ricettiva dello Sportello, viene applicata una priorità motivata a favore di enti con bandi in scadenza imminente e di organizzazioni che non abbiano ancora usufruito del servizio.

La verifica dei requisiti formali avviene preliminarmente alla conferma del colloquio conoscitivo.

SERVIZI BASE GRATUITI

I servizi: orientamento e consulenza gratuiti

I due livelli sostenuti a titolo gratuito con risorse proprie da CSH.

LIVELLO 1 · GRATUITO

Orientamento

Primo punto di contatto informativo per esplorare opportunità e inquadrare le esigenze associative.

- Colloquio conoscitivo di 45–60 minuti, svolto in presenza presso la sede o da remoto.
- Analisi di bisogni, risorse interne, competenze ed esperienze pregresse dell'ente.
- Verifica preliminare dei requisiti di ammissibilità generale.
- Panoramica informativa sui canali di finanziamento e bandi attivi coerenti.

Aperto anche a gruppi informali ed enti in fase di costituzione.

LIVELLO 2 · GRATUITO

Consulenza alla progettualità

Approfondimento metodologico mirato alla strutturazione preliminare della proposta.

- Mappatura analitica dei bandi pertinenti con dettaglio di requisiti, scadenze e vincoli.
- Valutazione di fattibilità con evidenziazione di punti di forza e potenziali criticità.
- Indicazioni operative su impostazione del budget, ammissibilità delle spese e partenariati.
- Supporto alla definizione dell'idea-progetto, nei limiti di capienza dello Sportello.

Riservato a ETS e ASD/SSD formalmente costituiti.

Entrambi i livelli sono prestati senza alcun costo per gli enti beneficiari.

Accompagnamento operativo e limiti del servizio

Distinzione tra prestazioni gratuite, servizi a preventivo e perimetro di responsabilità.

Livello 3 · Accompagnamento operativo

Il Livello 3 comprende attività specialistiche ad alta intensità operative:

- Stesura completa del formulario di candidatura e dei relativi allegati.
- Project management, coordinamento partenariale e monitoraggio operativo.
- Supporto specialistico alla rendicontazione tecnica e finanziaria delle spese.

Il Livello 3 **non rientra nel servizio gratuito** dello Sportello: si attiva esclusivamente su richiesta tramite preventivo dedicato e separato contratto, fatte salve specifiche convenzioni territoriali o sponsorizzazioni istituzionali.



Limiti e clausole di salvaguardia

Nessun vincolo commerciale
La fruizione dei livelli 1 e 2 non comporta alcun obbligo di acquistare ulteriori servizi professionali offerti da CSH.

Nessuna garanzia di esito
L'attività di orientamento e consulenza non garantisce l'effettiva concessione del finanziamento da parte degli enti erogatori.

Perimetro di competenza
Lo Sportello non sostituisce consulenze legali, fiscali, tributarie o del lavoro e non assume responsabilità sulle delibere degli organi associativi.

Le decisioni strategiche e gestionali rimangono nella titolarità esclusiva degli organi direttivi dell'ente.

PERCORSO E TEMPISTICHE

Come accedere e cosa accade dopo

Il percorso di fruizione passo dopo passo, dalla domanda iniziale al follow-up.

Fase 1 · Invio della richiesta

Compilazione del Modulo di richiesta (Allegato A) e della Scheda ente (Allegato B), disponibili online o in sede. Invio a info@cshsrls.eu o consegna a mano presso CSH.

Fase 2 · Istruttoria e primo colloquio

Verifica preliminare dei requisiti formali e della documentazione entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione. Svolgimento del colloquio di orientamento alla prima data utile disponibile.

Fase 3 · Mappatura e approfondimento

Elaborazione e trasmissione della scheda di mappatura dei bandi entro 15 giorni dal colloquio. Sessione successiva per analizzare coerenza, budget e accordi di partenariato.

Fase 4 · Relazione conclusiva e follow-up

Rilascio del documento di sintesi entro 10 giorni lavorativi. Valutazione opzionale per il passaggio al Livello 3 e contatto di follow-up sull'avanzamento dopo 3–6 mesi.

I tempi indicati hanno valore ordinatorio e possono subire variazioni in base al volume delle richieste pervenute allo Sportello.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Impegni di qualità e partecipazione degli enti

Gli standard garantiti da CSH e gli impegni richiesti alle organizzazioni beneficiarie.

Standard di servizio di CSH

- **Gratuità garantita** per tutte le sessioni e i documenti prodotti nell'ambito dei livelli 1 e 2.
- **Imparzialità ed equità** nell'accoglimento delle istanze e pari opportunità di accesso.
- **Trasparenza e correttezza** nelle valutazioni di fattibilità e nella formulazione dei pareri.
- **Riservatezza assoluta** e conformità dei trattamenti dei dati al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- **Tempi certi**: riscontro istruttorio entro 7 giorni lavorativi e mappatura entro 15 giorni dal colloquio.

Impegni richiesti agli enti

- **Correttezza dei dati**: fornitura di informazioni veritiere, complete e aggiornate su statuto e progetti.
- **Puntualità e rispetto degli appuntamenti**, comunicando eventuali disdette o rinvii con congruo anticipo.
- **Collaborazione attiva**: trasmissione puntuale dei documenti integrativi concordati con i consulenti.
- **Valutazione del servizio**: compilazione del questionario anonimo di soddisfazione per il miglioramento continuo dello Sportello.



La collaborazione reciproca è condizione essenziale per la piena efficacia degli interventi di orientamento.

TUTELA E TRASPARENZA

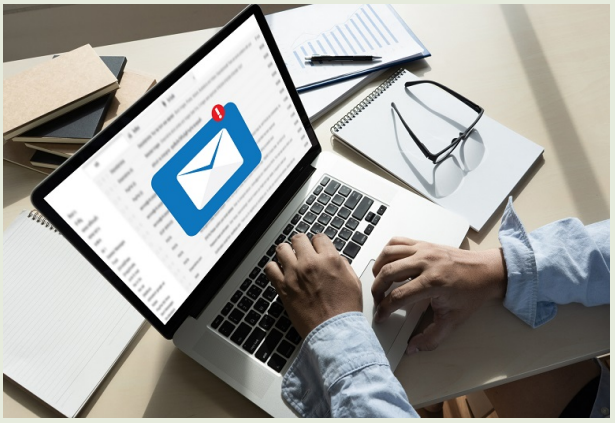
Reclami, suggerimenti e privacy

I canali per inoltrare osservazioni e le modalità di protezione dei dati personali.

Segnalazioni e reclami

Segnalazioni e suggerimenti:

info@cshsrls.eu



CSH risponde entro **15 giorni**.

Trattamento dei dati personali

I dati sono trattati da CSH, titolare del trattamento, per l'erogazione del servizio, il monitoraggio e la rendicontazione in forma aggregata.





Quando, dove e contatti

Orari di ricevimento e recapiti per presentare richiesta o richiedere informazioni.

Orario di apertura	Tutti i venerdì, ore 16:00 – 19:00
Modalità di svolgimento	In presenza su appuntamento oppure a distanza (videoconferenza)
Sede operativa	Via Sicilia 21, 73010 Lequile (LE)
Recapito telefonico	+39 379 393 4842
Posta elettronica	info@cshsrls.eu
Sito web dedicato	www.cshsrls.eu/sportello.html